



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» 04 2016 г. № 71
с. Началово

О Порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Приволжский район», Совет муниципального образования «Приволжский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Приволжская газета» и на официальном сайте.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Приволжский район», исполняющий
полномочия Председателя Совета



Р.И. Уталиев



Утверждено
решением Совета муниципального
образования «Приволжский район»
от «29» _____ 2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими,
лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами местного самоуправления, членами избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса иными лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Приволжский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложениям № 1, №2, №3 и №4.

При наличии документов, иных материалов, касающихся факта возникновения личной заинтересованности они прилагаются к уведомлению.

4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют Уведомление руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Приволжский район» (на имя Главы муниципального образования «Приволжский район», исполняющему полномочия Председателя Совета на имя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район», на имя Начальника финансового управления муниципального образования «Приволжский район», на имя Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район») и регистрируют его в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов, согласно приложению № 5.

5. Должностное лицо кадровой службы все поступившие уведомления регистрирует в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта

интересов или о возможности его возникновения.

6. Должностное лицо кадровой службы имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим и иным лицом, получать от него письменные пояснения. Все собранные материалы направляются председателю комиссии, который в 10 – дневный срок назначает комиссию.

7. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или иным лицом должностных обязанностей **конфликт интересов отсутствует**;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим или иным лицом должностных обязанностей **личная заинтересованность** приводит или **может привести к конфликту интересов**. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий или иное лицо **не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. Руководитель органа местного самоуправления в течение месяца со дня поступления копии протокола заседания комиссии принимает решение.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Ирвинский район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

			<p>(подпись лица, направляющего уведомление)</p>	<p>(подпись главы)</p>
--	--	--	--	------------------------

Приложение № 1

к Положению

- о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
«Приволжский район», исполняющему
полномочия Председателя Совета
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Приволжский район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“	”	20	г.		
				(подпись лица, направляющего уведомление)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального образования «Приволжский район»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Приволжский район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“	”	20	г.		
				(подпись лица, направляющего уведомление)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о порядке сообщения муниципальными
служащими, лицами, замещающими
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику финансового управления
муниципального образования
«Приволжский район»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Приволжский район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“		”		20	г.		
						(подпись лица, направляющего уведомление)	(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о порядке сообщения муниципальными
служащими, лицами, замещающими
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом
муниципального образования
«Приволжский район»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
муниципального образования «Приволжский район» и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“	”	20	г.		
				(подпись лица, направляющего уведомление)	(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения**

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О., должность регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего лица	Подпись лица, направившего уведомление
1	2	3	4	5	6

3. Юридический отдел

4. Контрольно-инспекционная группа

_____ 2016 г.